PRAISE—NET 医薬品行政通知情報の活用例

(初めてご利用の方向けマニュアル)

平成20年9月

製薬会社ではさまざまな業務があります。このマニュアルでは、 PRAISE-NETを利用してどのように製薬会社内で業務の効率化を行うかの実例を紹介します。

具体的な事例を紹介できるように、今回は架空の会社、PRAISE製薬株式会社・薬事担当の社員の一日の業務をみていくことにします。

PRAISE製薬株式会社・山田君の一日

1.PRAISE-mail の受信(情報の入手)



山田君はPRAISE製薬株式会社の薬事担当部門に勤務しています。

5月下旬のある日、お昼休みから帰ってEメールをチェックすると PRAISE-mail が送信されてきています。送られてきた情報は「生物由来製品に関する取り扱い」に関する通知です。



これは製造部門にとっても重要な情報なので、山田君が早速、製造部の田中さんに電話かけると「ああ、あの件ね」とすぐに話が通じます。田中さんも PRAISE-mail を受信しているからです。(注1) 山田君と田中さんは電話で相談した結果、薬事部と製造部で会議を行うことになりました。

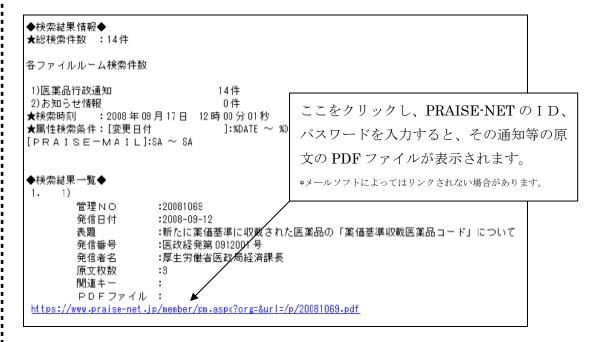
(注1)大薬協、東薬工、製薬協の会員であれば、各社の I D取得数に制限はありませんので、お1人に1つの I Dを取得されることをお勧めしています。現在200以上の I Dを取得している会社もあります。

- ●迅速な情報の入手
- ●社内での情報共有



PRAISE-mail とは?

インターネット上で申込みをすると医薬品行政通知情報に入力された最新の情報がEメールで1日2回(12:00、16:00)に送信されてきます。



PRAISE-mail を受信するにはPRAISE-NETのID取得が必要です。

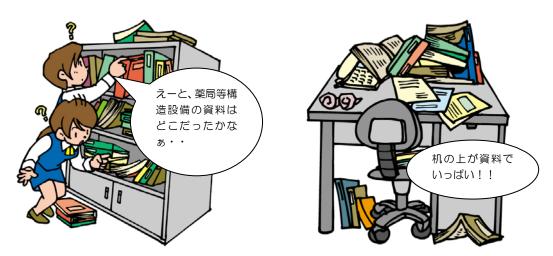
各団体のホームページの「PRAISE-NETログイン」からお申し込みください。

| | | ID・パスワードは |
|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ■会員情報変 | 更 | |
| 0.5 | | Eメールで届きま へ |
| 会員ID | info@dy-net.or.jp | |
| 会社名 | 大阪医薬品協会 | |
| 氏名《 | 代表 | |
| ふりがな ex | だいひょう | |
| 部課名 | 事務局 | |
| 役職 | | MAIL |
| 郵便番号 🚓 | 541-0044 郵便番号検索 | · WAIL |
| 住所《和 | 大阪市中央区 | |
| 電話番号必須 | 06-6231-9191 | 「PRAISE-mail を送信する」にすると I Dが発 |
| FAX番号 | 06-6231-9195 | 行された時点から送信されるようになります。 |
| PRAISEメール | ◎ 送信する ◎ 送信しない | |
| 会員情報変更 | PRAISE-NETから退会する | |

I Dの申し込みの詳細な方法は、 $\overline{\ | PRAISE-NETの概要 |}$ マニュアルを ご覧ください。

2.会議資料の作成(情報の検索)

医薬品行政通知情報サービスのないとき



山田君は、会議資料の作成担当になりました。さっそく、今回の「生物由来製品に関する取り扱い」の参考になる会議資料を集めることにしました。

医薬品行政通知情報のサービスを利用する以前は、資料庫にある資料を探してコピーするという作業を行っていました。なかなか見つからないので同僚の山本さんや石塚さんにも手伝ってもらっていました。それに山田君の机のうえも 資料でいっぱいになっていました。



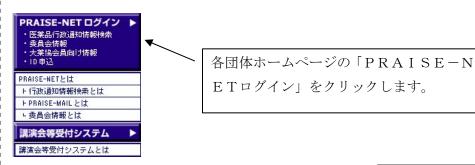
今は医薬品行政通知情報データベースで検索すれば目的の情報が見つかります。今回の「生物由来製品に関する取り扱い」は、薬局等構造設備規則にも関連するので、最初に「薬局等構造設備規則」に関する情報を検索しました。目的の情報はすぐに見つかりました。今は山田君の机の上も資料が減りすっきりしています。書類キャビネットも小さくなってオフィスも広々しています。

- ●迅速な情報の検索
- ●資料保管スペースの削減

山田君の検索方法

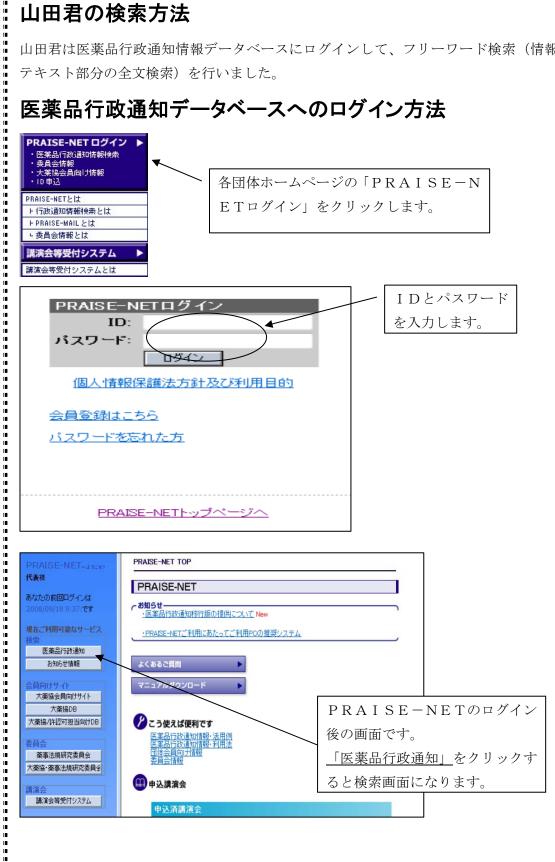
山田君は医薬品行政通知情報データベースにログインして、フリーワード検索(情報の テキスト部分の全文検索)を行いました。

医薬品行政通知データベースへのログイン方法

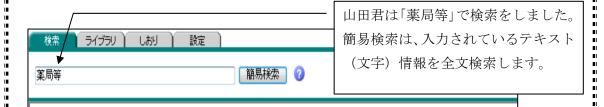


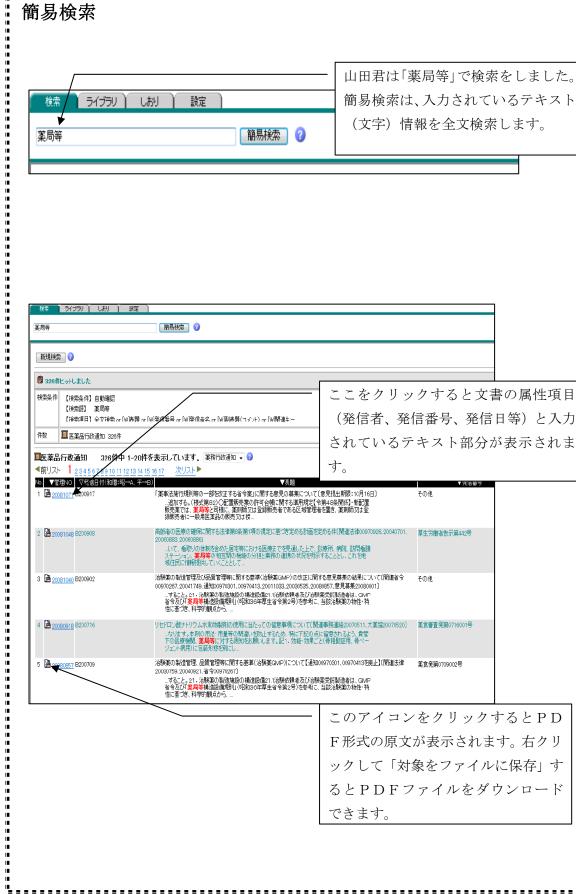


I Dとパスワード を入力します。



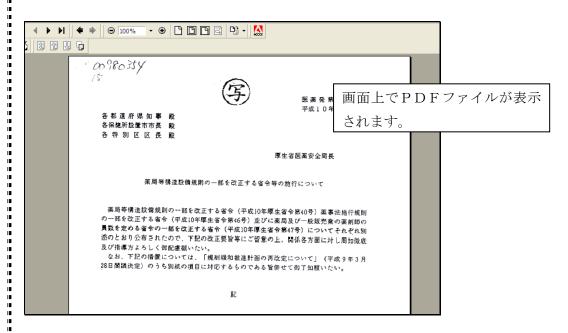
簡易検索





このアイコンをクリックするとPD F形式の原文が表示されます。右クリ ックして「対象をファイルに保存」す るとPDFファイルをダウンロード できます。

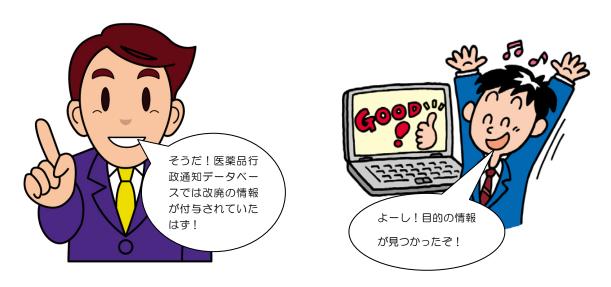
PDF表示画面



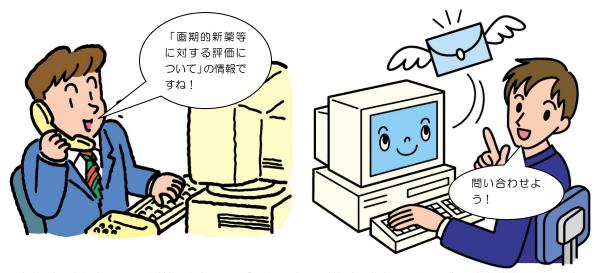
属性項目・テキスト部分表示画面



3.さらなる資料の追加(詳細検索)

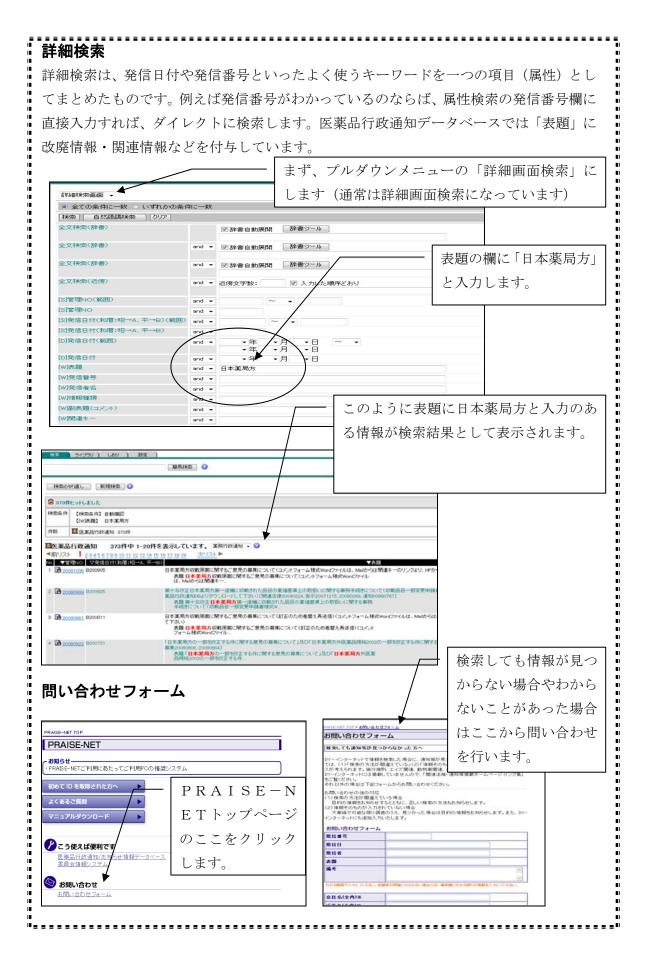


薬局等構造設備規則の資料は集まりました。さらに山田君は、「製造管理」に関する情報で改正や廃止されているものがあるかどうか疑問に思うようになりました。これも会議資料に追加するためにさらに検索を続けました。改廃の情報は表題につけられていることを思い出しました。属性検索の「表題」で「製造管理」と検索したのち、さらに「改正」で絞り込み検索をしました。



会議の資料を検索していると薬価関係部署から「平成 11 年頃の薬価専門部会で出された"画期的新薬等に対する評価について"の情報を探して欲しい」という依頼の電話がありました。医薬品行政通知データベースで検索しても見つからない (9 ベージ参照) ので問い合わせフォームで送信すると、専門家が探し出してすぐにメールで送信されてきました。すぐに薬価関係部署にその情報をメールで転送しました。こうして山田君は会議の資料作成を続けることができたのです。

- ●簡易検索と詳細検索の使い分け
- ●問い合わせフォームの活用



山田君が検索しても見つからなかったのは?

山田君はフリーワード検索で「画期的新薬」で検索して見つかりませんでした。この情報はDランクで入力されていたのです。Dランクの情報は属性情報(表題や発信日付等)と画像情報(PDFファイル)しか提供されていません。このため、Dランクの情報を検索するには、属性検索で日付や表題等で検索を行います。

| テキスト部分のランク | | |
|------------|--|--|
| Sランク | (電子情報で入手した情報) 厚生省等からのオリジナルで入手した電子情報をフルテキストで掲載します。 | |
| Aランク | (平成 11 年 12 月以降に紙で入手した情報) 通知等の全文をOCR(光学式文字認識装置)で紙から文字情報化します。た だし、人の手による校正は行いません。 | |
| Bランク | (主に7年6月から平成11年11月までの紙で入手した情報) 通知等の一部分をOCR(光学式文字認識装置)で紙から文字情報化していま す。人の手による校正も行っています。 | |
| Cランク | (平成元年 10 月から平成 7 年 6 月までに入力した情報) 通知等の要約を入力しています。 | |
| Dランク | (医薬安全行政に直接関係のない官報、報告書、統計資料などの情報) テキスト部分はなく画像情報だけの提供となります。 | |





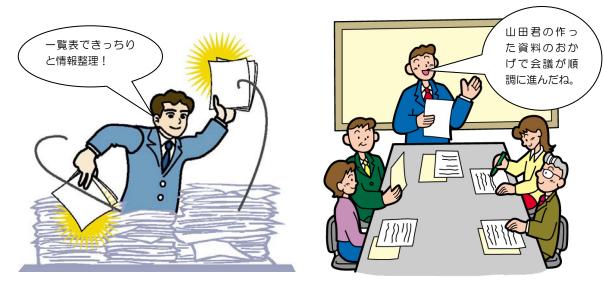
Dランクの情報には文字情報が入力されていないので属性で検索します。

4.画面の変更・リストの作成





検索結果が 20 件ずつしか表示されないので、少し不便に感じました。山田君は画面のカスタマイズの設定を行って検索結果の表示件数を増やすことにしました。標準の設定では情報種類が一覧の画面に表示されていないので、これも山田君は表示させることにしました。こうしておけばあとで一覧表を作成するときに便利です。

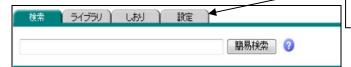


検索結果のリストをダウンロードしてエクセルで一覧表を作成し、会議の資料にすることにしました。ここで作成した一覧表とこれまでに検索した資料をあらかじめ会議参加者にメール送信しておきました。会議では、山田君の作った資料の一覧表のおかげで資料の整理ができているし、参加者が事前に資料に目を通してきているので、すぐに議論に入ることができ順調に会議が進みました。

- ●画面を自分の使いやすいように変更できる
- ●検索結果一覧をダウンロードしてエクセル で活用できる。



検索画面の表示を自分の使いやすいように変更できます。山田君は検索結果に一度に表示できるリストの数を変更しました。

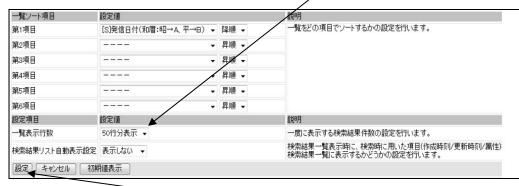


「設定」をクリックします。



「検索結果リスト設定」をクリッ クします。

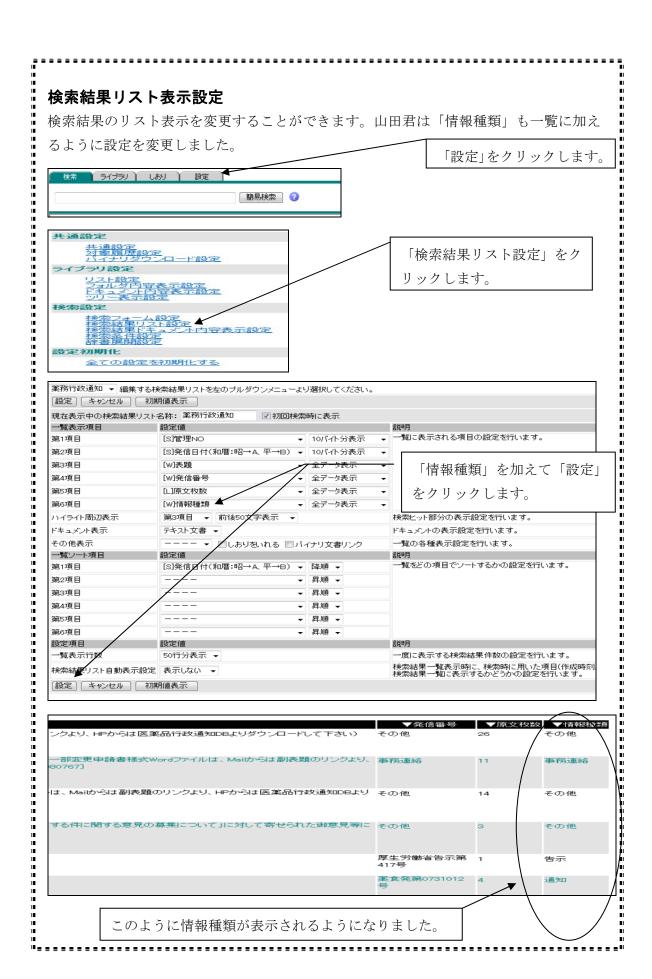
プルダウンメニューを「50 行分 表示」に変えます。



「設定」押します。



検索結果のリストを一 度に表示させる件数を 変更することができま す。

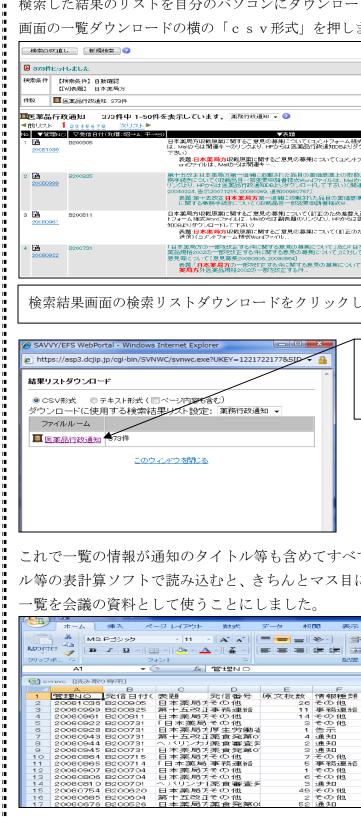


検索結果のリストのダウンロード

検索した結果のリストを自分のパソコンにダウンロードすることができます。検索結果 画面の一覧ダウンロードの横の「csv形式」を押します。



検索結果画面の検索リストダウンロードをクリックします



「医薬品行政通知」をクリックし ダウンロードします。

これで一覧の情報が通知のタイトル等も含めてすべてダウンロードされます。エクセ ル等の表計算ソフトで読み込むと、きちんとマス目に入って表示されます。山田君は 一覧を会議の資料として使うことにしました。

